



求人番号 42010-7171141 事業所番号 4201-102118-7

受付年月日 令和6年4月17日 紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲: 事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄: Z88

就業地住所: 長崎県西彼杵郡時津町
職業分類: 002-99

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類: 816 高等教育機関

1 求人事業所

事業所名: ガッコウ ホウジン ナガサキガクイン ナガサキガイコクゴダイガク
学校法人長崎学院 長崎外国語大学
所在地: 〒852-8065 長崎県長崎市横尾3-15-1
ホームページ: https://www.nagasaki-gaigo.ac.jp/

2 仕事内容

職種: 専任事務職員 (経理)
仕事内容: 経理業務全般 (予算・決算、給与事務、学納金事務、補助金等)。
雇用形態: 正社員
派遣・請負等: 就業形態 派遣・請負ではない
雇用期間: 契約更新の条件

就業場所: 〒851-2196 長崎県西彼杵郡時津町元村郷1010-1 長崎外国語大学
マイ通勤: 可
年齢制限: あり (59歳以下)
学歴: 必須 大学以上
必要経験: 必要
必要スキル: ワード・エクセル等の基本的な操作
必要免許・資格: 日商簿記3級 必須
試用期間: 試用期間なし

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b): 272,800円 ~ 350,100円
基本給 (月額平均) 又は時間額: 272,800円 ~ 350,100円
賞与: あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,600円 ~ 2,300円 (前年度実績)



42010-7171141

事業所番号



4201-102118-7 (2/2)

事業所名	学校法人長崎学院 長崎外国語大学
------	------------------

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 6時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [学生に係る突発的な事故への対応等の場合、月60時間、年450時間、年6回を限度]
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	120日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 創立記念日(12/1)、クリスマス(12/25)、年末年始(12/29~1/5)、お盆(8/13~8/15) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

### 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他( )</del>	退職金共済	退職金制度
	未加入		あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

### 6 会社の情報

企業情報	従業員数 93人 就業場所 90人 (うち女性 43人) (うちパート 11人)	設立年 昭和26年 資本金 労働組合 あり
事業内容	学校法人(私立大学) [マイページあり]	
会社の特長	長崎外国語大学はキリスト教精神に基づく大学です。外国語学部現代英語学科、国際コミュニケーション学科の1学部2学科で、英語・独語・韓国語・仏語・中国語・日本語の各コースがあります。	
役員/代表者名	理事長 石川 昭仁	法人番号 4310005001438
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項	<p>【応募締切】 令和6年5月10日(金) 必着</p> <p>【採用予定日】 令和6年5月20日(月)</p> <p>【その他】 ○書類選考は随時行い、結果は書類到着後7日以内に通知しますので早めの提出をお願いします</p> <p>○本給額については採用者の職歴等を考慮のうえ決定します</p> <p>○賞与は業績により支給額が変動します</p> <p>○5/14までに最終の選考結果を通知します</p> <p>○年次有給休暇は採用時に当年度分10日を付与します</p> <p>◆重要◆ 採用時の条件は書面による明示が必要です。また、幅のある労働条件を確定したり、本求人票と労働条件が異なる場合は選考の過程で変更明示が必要です。</p>
------------	--

### 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	書類選考結果通知 即日	書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 1日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 <del>Eメール</del> その他
日時	随時 [ ]		
選考場所	〒851-2196 長崎県西彼杵郡時津町元村郷1010-1 長崎外国語大学 道ノ尾駅 から 車5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒851-2196 長崎県西彼杵郡時津町元村郷1010-1 長崎外国語大学 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	総務課 イチノミヤ ハルヨシ 一宮 啓祥 電話番号 095-840-2000 内線 ( ) FAX 095-840-2001 Eメール soumu@tc.nagasaki-gaigo.ac.jp		